

## 事業所職員向け

## 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境 ・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか		✓		スペースは設けているが、もう少し広いと活動の幅が広がると考えている。
	2	職員の配置数は適切であるか	✓			十分な人員配置をしている。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか			✓	バリアフリーにはなっていない。
業務 改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	✓			定期的に会議の開催等行い確認している。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか		✓		本年度から行っている。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか		✓		本年度から行っている。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		✓		法人内の他事業所との合同会議を行い、それぞれの状況の確認を行っている。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	✓			外部研修に積極的に参加している。研修の年間スケジュールを立てている。
適切 な 支 持	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	✓			遅滞なく支援計画の作成、モニタリングの作成を行っている。
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	✓			アセスメントシートの作成を行っている。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	✓			毎月会議にて活動プログラムの確認を行っている。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	✓			毎月会議にて活動プログラムの確認を行っている。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	✓			個別支援計画に沿って支援を行っている。

援 の 提 供	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	✓		利用者の適正に合わせ、支援計画の作成を行っている。	
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	✓		毎日、受け入れ前に活動の確認を行う。イベントごとに企画書を作成している。	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	✓		毎日、業務日誌に個別に記録している。	
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	✓		日々の記録を基に毎月の職員会議にて振り返りを行っている。	
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	✓		最低半年に1度はモニタリングを行っている。状況に応じて支援計画の内容の変更を行っている。	
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	✓		ガイドラインに沿って、多くの活動を組み合わせている。	
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか		✓	本児を理解しているものが参加しているが、参加者が固定されている。	
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	✓		学校との連絡等は適宜行っている。年間・月間予定表を事業所でも保管している。	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			✓	現在、医療的ケアが必要な児童は利用していない。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	✓		必要があれば、会議等に参加し情報共有を行う。就学前の会議に参加することもあった。	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	✓		希望があれば、保護者に許可を得て情報提供を行っている。関係者会議にも参加している。	
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			✓	センターとの連携はあまり行っていないが、研修等があれば参加している。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか			✓	特になし。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	✓			市町村で行う自立支援協議会の事業所部会に参加している。
28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	✓			児童の状況は、都度お伝えしている。年に1度は保護者面談を行っている。	

	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	✓			支援方法の共有など行っている。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	✓			利用時の契約の際に説明を行う。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	✓			相談等あれば対応し、必要があれば都度面談している。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		✓		保護者同士の交流は、年に1度の夏祭りのみである。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	✓			適切な対応をしている。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		✓		行事予定や概要は、毎月提示している。連絡体制等は、今後提示していきたい。
	35	個人情報に十分注意しているか	✓			個人情報に係る資料は鍵付きの書庫で保管している。職員には、機密保持に関しての署名を取っている。
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	✓			児童の適正に応じた対応を行っている。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		✓		地域を巻き込んだ行事はないが、ご近所と良い関係性を築けている。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	✓			左記のマニュアルを策定し、周知している。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	✓			火災想定、災害想定の実施をそれぞれ年に1度行っている。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	✓			虐待防止委員会の設置している。指針に沿って研修等行っている。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	✓			今年度から身体拘束適正委員会を設置している。指針に沿って研修等行っていく。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	✓			現在アレルギーのある利用者はいませんが、対応が必要な利用者がいれば適切な対応を行う。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		✓		定期的にヒヤリハットの確認を行っている。